

## Devenir formateur à distance (classes virtuelles, outils, accompagnement à distance ...)

### Objectifs :

Découvrir les fondamentaux de la formation à distance  
S'approprier le digital et détecter les opportunités pédagogiques des nouveaux formats et nouvelles modalités  
Identifier les conditions de réussite de l'animation à distance  
Appréhender l'approche multimodale et l'ingénierie pédagogique des parcours et des dispositifs de formation à distance  
Découvrir et expérimenter les nouveaux outils digitaux pertinents pour la formation à distance  
Élaborer un scénario pédagogique de formation à distance  
Animer efficacement une classe virtuelle  
Développer l'interactivité et la coopération, faciliter les ancrages mémoriels

### Programme :

#### **Les différences entre pédagogie présentielle et pédagogie distancielle**

- ✓ Les freins d'ordre technique pour les participants
- ✓ La nécessité de tenir l'attention des participants pour éviter la dispersion (mails, sms...)
- ✓ Le dosage entre apport animateur et échanges entre participants
- ✓ Les méthodes d'animation spécifiques au distanciel pour organiser la participation
- ✓ La posture du formateur en formation à distance
- ✓ Comment favoriser l'établissement d'une vraie dynamique de groupe favorable à l'apprentissage

#### **Séquencer le projet, repenser la progression pédagogique**

- ✓ Calibrer la durée de la formation à distance
- ✓ Définir le nombre de participants minimum et maximum
- ✓ Identifier les séquences de formation synchrone, en classe virtuelle
- ✓ Identifier les séquences de formation asynchrone et les ressources nécessaires, formaliser les travaux d'intersession
- ✓ Organiser le plan général de la formation et rythmer son timing
- ✓ Formaliser l'itinéraire pédagogique

#### **Les techniques d'animation spécifiques aux classes virtuelles**

- ✓ Les moyens pour rendre les participants actifs : chat, questions, sondages, tableaux blancs...
- ✓ Les outils collaboratifs complémentaires pour faire travailler les participants : post-it virtuels, cartes mentales, outils de quizz, nuages de mots....

#### **Avant le démarrage de la classe virtuelle**

**Code :** A221

**En présentiel :**

**Durée :** 3 jours

**Prix :** 1470 € HT

**Lieu :** Paris

### **Liste des dates :**

13 au 15 mars  
22 au 24 mai  
10 au 12 juillet  
14 au 16 octobre  
16 au 18 décembre

**En distanciel :**

**Durée :** 5 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

**Prix :** 1290 € HT

### **Liste des dates :**

Avril : 05 matin, 08 matin, 12 matin, 15 matin, 19 matin  
Juin : 07 matin, 11 matin, 12 matin, 14 matin, 17 matin  
Septembre : 06 matin, 09 matin, 13 matin, 16 matin, 23 matin  
Novembre : 15 matin, 18 matin, 22 matin, 25 matin, 28 matin

**Public concerné :**

Tout collaborateur souhaitant animer des formations à distance

**Intervenants :**

Gestion des compétences - formation - formateur

**Prérequis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique  
Exercices individuels et collectifs  
Retour d'expériences  
Echanges  
Mises en situation  
Entraînements  
Etudes de cas

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organiser son espace physique</li><li>✓ Organiser son espace virtuel</li></ul> <p><b>Accueillir les participants</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comment faire patienter les premiers arrivés</li><li>✓ Comment rassurer sur les aspects techniques</li><li>✓ Comment gérer les retardataires</li><li>✓ Les premières diapositives pour faciliter l'accès</li></ul> <p><b>Animer les séquences pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Quelles consignes donner aux participants pour les tenir en attention, susciter l'envie et la curiosité</li><li>✓ Le rôle de l'animateur, comment répartir la parole</li><li>✓ Les astuces pour faciliter la participation</li><li>✓ L'utilisation du chat pour organiser les échanges</li><li>✓ Gérer les situations d'animation difficiles spécifiques aux classes virtuelles</li></ul>	
---	--